**Standardy ochrony małoletnich zwane dalej „Standardami”**

Podstawa prawna: art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

**Dobra relacja pedagogiczna między nauczycielem/trenerem/specjalistą** a dzieckiem powinna być oparta na akceptacji, uznaniu (docenianiu) i życzliwości.

Do elementów takiej relacji należą m.in.:

1. okazywanie żywego zainteresowania sprawami dzieci (ich przeżyciami, pasjami, relacjami, postępami w nauce, problemami, itp.) poprzez rozmowy, spędzanie z nimi czasu poza/pomiędzy lekcjami, uważne słuchanie, **żartowanie;**
2. okazywanie szacunku dzieciom: modelowanie pozytywnych zachowań dzieci wobec kolegów, np. dzielenie się z innymi, pomaganie słabszym, zauważanie tych, którzy „stoją z boku”;
3. chwalenie dzieci – umiejętne (konkretne, autentyczne i w odpowiednim czasie), zauważanie pozytywnych aspektów funkcjonowania dzieci;
4. pozytywna krytyka – umiejętne przekazywanie dzieciom (bez ośmieszania i zawstydzania) informacji o potrzebie zmiany zachowania czy nabywania wiedzy;
5. wspieranie dzieci będących w trudnej sytuacji rodzinnej lub z problemami w nauce – wypracowanie sposobów pomocy tym dzieciom;
6. umiejętność pracy z grupą – świadomość ról i procesów grupowych, umiejętność rozwiązywania konfliktów, prowadzenia rozmów i warsztatów.

**Ilekroć w niniejszych Standardach mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść standardu** | **Zasady/zachowania niedozwolone** |
| Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Fundacji,  w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich | **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami Fundacji „Wyzwania”, zwanej dalej Fundacją:**   1. Pracownicy Fundacji:    1. działają dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie;    2. traktują dziecko z poszanowaniem jego godności i potrzeb;    3. wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;    4. działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania;    5. informują dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;    6. w komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek dla dziecka;    7. uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.   Podejmując decyzje dotyczące dziecka, wskazane jest, aby je poinformować o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.   1. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy dziecku to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe. 2. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, zachęcać do aktywności i traktować równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. 3. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie. 4. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich zachowań i działań. 5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic. 6. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). 7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.   Ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych powinny być poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy).  **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:**   1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. 2. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób. 3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. 4. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. 5. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci. 6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. 7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Dotyczy to używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). 8. Nie wolno faworyzować dziecka. 9. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę. 10. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody rodziców/opiekunów prawnych. 11. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji działających podobnie do alkoholu, jak również używać ich w obecności dzieci. 12. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. 13. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.   **Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**  **Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**.   1. Każdy pracownik Fundacji, który otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządu Fundacji. 2. Wszystkie zauważone ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, należy niezwłocznie zgłosić Zarządowi Fundacji. 3. **Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych istotne jest:**    1. uważne wysłuchanie osoby pokrzywdzonej – bez obecności opiekunów;    2. przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);    3. zebranie informacji w środowisku (w szczególności ustalenie, czy są osoby, które zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała);    4. w razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy;    5. poinformowanie Zarządu Fundacji. 4. **Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec osób niepełnosprawnych należy unikać błędów, którymi mogą być:**    1. niewysłuchanie osoby niepełnosprawnej;    2. bagatelizowanie skarg;    3. umniejszanie doznanej krzywdy;    4. nie dawanie wiary;    5. przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień opiekunów;    6. pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych. 5. **Decyzja o rozmowie z dzieckiem, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie jego krzywdzenia i o podjęciu procedury podejmowania interwencji, podejmowana jest przez zespół powołany przez Zarząd Fundacji na wniosek osoby, która zauważa niepokojące zachowania dziecka lub pozyskuje informacje na ten temat od samego dziecka albo od osoby, która jest świadkiem przemocy w jego rodzinie.** 6. **Podjęcie procedury interwencji poprzedzone jest sporządzeniem notatki pisemnej przez osobę, o której mowa w ust. 5.** 7. **Wzór procedury interwencji stanowi załącznik do Standardów.** 8. **W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, ponieważ osoby, o których mowa w ust. 1, stwierdzają, że nie jest zagrożone zdrowie, życie i dobro dziecka, pracownik Fundacji ustala i realizuje plan współpracy z rodzicami/rodzicem/opiekunem dziecka, w celu poprawy funkcjonowania dziecka.**   **Efektywność realizacji planu monitoruje Zarząd Fundacji.** | |
| **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**   1. **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.** 2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa Zarząd Fundacji. 3. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa Zarząd Fundacji. 4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, poprzedzonego przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach. 5. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest każdy pracownik Fundacji, który ma podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.   Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest Zarządowi Fundacji – kopia pozostaje w dokumentacji Fundacji. | |
| Zasady przeglądu i aktualizacji standardów | 1. Przegląd Standardów prowadzi komisja powołana przez Zarząd Fundacji. 2. Komisja dokonuje także oceny standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. 3. Komisja sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy. 4. W przypadku potrzeby aktualizacji Standardów Zarząd Fundacji powołuje zespół, który wprowadza zmiany rekomendowane w protokole, o którym mowa w ust. 3. 5. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy Fundacji, dzieci biorące udział w zajęciach i ich rodzice.   Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej Fundacji. |
| Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Fundacji do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności | 1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie do stosowania standardów przez pracowników Fundacji jest Zarząd Fundacji. 2. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik Fundacji podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji pracowniczej. |
| Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania | 1. Rodzice dzieci biorących udział w zajęciach prowadzonych przez Fundację, zapoznawani są ze standardami podczas podpisywania umowy. 2. **Standardy udostępnia się na stronie internetowej Fundacji w wersji zupełnej i skróconej oraz wywiesza się je w lokalu, w którym prowadzone są zajęcia, w widocznym miejscu, w wersji skróconej (i/lub ikonograficznej) przeznaczonej dla małoletnich.** |
| Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia | Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są Prezes i Członkowie Zarządu Fundacji.  Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są Prezes i Członkowie Zarządu Fundacji oraz pracownicy Fundacji. |
| Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego | Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:   1. notatka służbowa 2. protokół ze spotkania z rodzicami/rodzicem 3. kwestionariusz diagnostyczny – wzór określony w załączniku do Standardów 4. kopia części A „Niebieskiej Karty”   dokumentacja potwierdzająca zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych |
| Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone | **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:**  Dzieci powinny czuć się na zajęciach dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w wypełnianiu przydzielonych zadań i obowiązków.  Dzieci powinny akceptować odmienność i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.  Dobrostan emocjonalny i psychiczny dzieci oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu dzieckiem, budowaniu zaufania, zapewnianiu odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału wszystkich dzieci, skupianiu się na budowaniu w uczniach zdolności do autonomii i odkrycia samych siebie.  Zadaniem pracownika Fundacji jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim dzieciom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym.  **Przemoc na zajęciach nie jest akceptowalna, ponieważ:**   * 1. **narusza podstawowe prawa dziecka: do godności osobistej, życia w poczuciu bezpieczeństwa;**   2. **wywiera bardzo negatywny wpływ na dziecko poszkodowane, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;**   3. **wywiera negatywny wpływ na sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;**   4. **wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując znieczulenie i zobojętnienie na krzywdę;**   5. **ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;**   6. **wpływa negatywnie na klimat grupy.**   **Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie,** tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, groźna przemoc fizyczna, wymuszanie.  O zjawisku tym mowa jest wówczas, gdy proces stosowania przemocy jest długotrwały, ma charakter grupowy – ofiary, agresorzy i świadkowie są w tę przemoc wplątani, występuje dysproporcja między sprawcą/sprawcami a ofiarą, utrzymuje się atmosfera zastraszenia w grupie.  **Zachowania niedozwolone:**  **W relacjach rówieśniczych jest zabroniona agresja słowna** tj.: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.  **Zabroniona jest agresja fizyczna**, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami. **Zabroniona jest także cyberprzemoc** (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.  **Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.** |
| Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet | Na zajęciach dopuszcza się używanie urządzeń multimedialnych i edukacyjnych, jeżeli wymaga tego tok zajęć lub program nauczania, za zgodą prowadzącego zajęcia.   * 1. Dozwolone jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych w celu ratowania życia lub zdrowia.   2. Nauczyciel/trener/specjalista prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad dziećmi jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci. |
| Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie | Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy jest: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.   1. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność). 2. Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: konfrontowania ofiary i sprawcy. 3. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wówczas należy podjąć działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań). 4. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony). 5. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż Spółka podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu. 6. Podczas rozmowy z dzieckiem zgłaszającym, że jest ono ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jego uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu. 7. Należy ucznia poinformować, że Fundacja nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować dziecko o krokach, jakie może podjąć Fundacja i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo. 8. Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów (to może być dla niej zadanie trudne zarówno ze względów technicznych, jak i emocjonalnych), zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych). 9. Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Należy monitorować sytuację, „czuwać” nad jej bezpieczeństwem, np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy.   W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu dziecka. Jeśli dziecko nie wyraża zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące nas zasady i przekazać informację rodzicom. W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy policji.   1. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć – obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy, itp. 2. Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego – działania pracownika Fundacji powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej. 3. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna – art. 190 kk, uporczywe nękanie, podszywanie się – art. 190a kk, zmuszanie do określonego działania – art. 191 kk, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody – art. 191a kk, zniesławienie – art. 212 kk, zniewaga – art. 216 kk) powiadamiana jest Policja 4. Za zgłoszenie naruszenia prawa odpowiada Zarząd Fundacji.   **Postępowanie w przypadku podejrzenia, że dziecko jest uczestnikiem niebezpiecznej gry:**   * 1. rozeznaj czy dziecko nie posiada śladów samookaleczeń lub innych mogących świadczyć o uczestnictwie w niebezpiecznych grach, w razie konieczności zapewnij opiekę lekarską, psychologiczną;   2. nie usuwaj pod żadnym pozorem ujawnionych danych w postaci wiadomości (SMS, email, chat itp.), usunięcie tych danych może w znacznym stopniu utrudnić lub wręcz uniemożliwić dalsze czynności prowadzone przez Policję, uzyskaj informacje o posiadanych przez dziecko profilach internetowych, kontach, czatach itp. na których mogą się znajdować istotne dla sprawy dane;   3. w miarę możliwości zabezpiecz treści poprzez ich zapisanie, wydrukowanie, itp.;   4. w rozmowie z dzieckiem ustal okoliczności w jakich dowiedziało się o grze i w jakich do gry przystąpiło, dane innych uczestników z którymi kontaktowało się w grze;   5. powiadom o swoim podejrzeniu rodziców dziecka i Zarząd Fundacji;   6. powiadom o swoim podejrzeniu Policję, przekazując wszelkie posiadane dane, informacje oraz okoliczności ich pozyskania, w toku czynności policyjnych zajdzie konieczność udostępnienia sprzętu na którym zapisano takie dane w celu zabezpieczenia niezbędnych danych stanowiących punkt wyjściowy do dalszych czynności (dane takie w prowadzonym postępowaniu przygotowawczym będą dowodami). |
| Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia | Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ustala zespół powołany przez Zarząd Fundacji, w skład którego wchodzi pracownik Fundacji i dwóch Członków Zarządu Fundacji.  Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:   1. przekierowanie do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, - w uzgodnieniu z rodzicami/opiekinami prawnymi i adekwatnie do potrzeb; 2. wspierania rodziny – poprzez kierowanie, adekwatnie do potrzeb, do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych; 3. pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych - poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów; |

*Załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich*

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA**

Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, z późn. zm.)
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (poz. 1870)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

Odpowiedzialność Zarządu Fundacji oraz pracowników Fundacji wynika również z:

# **Kodeksu postępowania karnego – art. 304:**

Art. 304. § 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3. Zawiadomienie o przestępstwie lub własne dane świadczące o popełnieniu takiego przestępstwa, co do którego obowiązkowe jest prowadzenie śledztwa przez prokuratora, Policja przekazuje wraz z zebranym materiałem niezwłocznie prokuratorowi.

# **Kodeksu karnego – art. 162, art. 240:**

**Art. 162. § 1.** Kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu albo w warunkach, w których możliwa jest niezwłoczna pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej.

**Art. 240**. **§ 1.** Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art. 120–124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 148a, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3–5, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa określonego w § 1, kto zaniechał zawiadomienia, mając dostateczną podstawę do przypuszczenia, że wymieniony w § 1 organ wie o przygotowywanym, usiłowanym lub dokonanym czynie zabronionym; nie popełnia przestępstwa również ten, kto zapobiegł popełnieniu przygotowywanego lub usiłowanego czynu zabronionego określonego w § 1.

§ 2a. Nie podlega karze pokrzywdzony czynem wymienionym w § 1, który zaniechał zawiadomienia o tym czynie.

§ 3. Nie podlega karze, kto zaniechał zawiadomienia z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym.

# **Kodeksu postępowania cywilnego – art. 572:**

Art. 572. § 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, **placówkach oświatowych**, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

# **Konwencji o Prawach Dziecka.**

Zgodnie z definicją WHO, krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się że dziecko jest krzywdzone, jest podjęcie działań mających na celu zatrzymanie krzywdzenia.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej oraz – w miarę możliwości – w obecności psychologa.

# **§ 1. Zasady postępowania w sytuacji uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie.**

1. W przypadku uzyskania informacji, że w stosunku do dziecka zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie, pracownik Fundacji powinien sporządzić notatkę służbową i niezwłocznie przekazać uzyskaną informację Zarządowi Fundacji.

# Pracownik Fundacji, mający bezpośredni kontakt z dzieckiem:

* 1. przeprowadza rozmowę z dzieckiem: buduje relację opartą na zaufaniu, wyjaśnia, że krzywdzenie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób, np. lekarza lub pedagoga/psychologa. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
  2. nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami (jednym z rodziców), informuje o stanie dziecka, np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o ewentualnych konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka;
  3. sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, dolegliwości, stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania;
  4. w pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji;
  5. współpracuje z rodzicami i instytucjami wspierającymi dziecko na dalszym etapie.

**§ 2. 1. Zarząd Fundacji, w przypadku uznania, wspólnie z pracownikami Fundacji pracującymi z dzieckiem,** że ujawnione problemy nie wskazują na konieczność zgłoszenia podejrzenia o stosowaniu przemocy wobec dziecka i że jest możliwa współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi/jednym z rodziców/opiekunów:

1. podejmuje działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny w celu:
   1. wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu doraźnej pomocy kryzysowej;
   2. wspierania rodziny poprzez wskazanie instytucji oferujących np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
   3. udzielenia pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych bądź kierowanie do mediatorów,

**1.** Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez fundację, o podejrzeniu krzywdzenia dziecka Zarząd Fundacji niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę.

# **§ 3. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowa lub życia dziecka:**

1. Zarząd Fundacji powiadamia policję/ prokuraturę rejonową o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
2. upoważniony przez Zarząd Fundacji pracownik lub Członek Zarządu Fundacji wypełnia część A „Niebieskiej Karty” i przekazuje niezwłocznie instytucji rozpoczynającej procedurę „Niebieskiej Karty”;

dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji.

*Załącznik do Procedury …………..*

# Kwestionariusz diagnostyczny

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Symptom | Występowanie – wstaw znak X, jeśli dany symptom  został zauważony |
| 1. | Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody) |  |
| 2. | Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy |  |
| 3. | Brudna odzież |  |
| 4. | Brudne ciało |  |
| 5. | Nieprzyjemny zapach/ insekty |  |
| 6. | Kradzieże (jedzenia, przedmiotów) |  |
| 7. | Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku |  |
| 8. | Ma dorosłych „kolegów” |  |
| 9. | Nie ma kolegów wśród rówieśników |  |
| 10. | Z trudem nawiązuje relacje |  |
| 11. | Izoluje się od rówieśników |  |
| 12. | Bije się po twarzy/głowie lub wyrywa sobie włosy |  |
| 13. | Często ma ślady zadrapań, siniaków |  |
| 14. | Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) |  |
| 15. | Bije innych |  |
| 16. | Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością |  |
| 17. | Gwałtownie uchyla się przed dotykiem |  |
| 18. | Moczy się w ciągu dnia lub mówi o moczeniu nocnym |  |
| 19. | Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach |  |
| 20. | Boi się ciemności |  |
| 21. | Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane  przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom |  |
| 22. | Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji) |  |
| 23. | Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania |  |
| 24. | Nie odwzajemnia emocji |  |
| 25. | Odrzuca próby nawiązania bliskości |  |
| 26. | Ma wybuchy wściekłości |  |
| 27. | Nadmiernie skraca dystans fizyczny |  |
| 28. | Demonstruje zachowania seksualne |  |
| 29. | Nie docenia własnych osiągnięć |  |
| 30. | Ma koszmary senne |  |
| 31. | Ma problemy szkolne |  |
| 32. | Inne: |  |

**Uwaga:** Wymienione zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na przemoc lub zaniedbanie.